



COMUNE DI PETRELLA SALTO

REGISTRO ORDINANZE DEL SINDACO UFFICIO DEL SINDACO Ordinanza N. 17 del 01/04/2020

OGGETTO: ORDINANZA PER ATTIVAZIONE MISURE DI CUI ALL' OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020 E DGR REGIONE LAZIO DEL 31/03/2020, APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI BUONI SPESA E RELATIVI ALLEGATI.

Premesso che a seguito della dichiarazione di emergenza di Sanità Pubblica di rilevanza internazionale del focolaio da nuovo virus COVID-19 del gennaio 2020 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Consiglio dei Ministri ha deliberato in data 31 gennaio 2020 lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei, in conseguenza al rischio sanitario connesso all'infezione;

Che è stato attivato il Comitato operativo presieduto dal Presidente del Consiglio dei Ministri;

Che è stato individuato il Capo di Dipartimento Nazionale della Protezione Civile quale Commissario Straordinario coordinatore degli interventi urgenti e necessaria fronteggiare l'emergenza sul territorio nazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Richiamati:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;
- il decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, recante: *“Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* ed in particolare l'art. 34 che stabilisce, tra l'altro: *“in coerenza con le linee guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e in conformità alle attuali evidenze scientifiche, è consentito fare ricorso alle mascherine chirurgiche, quale dispositivo idoneo a proteggere gli operatori sanitari; sono utilizzabili anche mascherine prive del marchio CE previa valutazione da parte dell'Istituto Superiore di Sanità”*;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00055 del 5 marzo 2020 di istituzione dell'Unità di Crisi della Regione Lazio per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il decreto legge 9 marzo 2020, n. 14 *“Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19”*; il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”* che estende le misure di cui all'art. 1 del DPCM all'intero territorio nazionale;

Rilevato che, l'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha generato in molti nuclei familiari, che già versavano in condizioni di disagio economico, un ulteriore aggravio della propria situazione, tale da determinare, per un crescente numero di famiglie, l'impossibilità di soddisfare i bisogni primari;

Vista l'ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 *“Ulteriori interventi urgenti di*

protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"

Considerato che ai sensi dell'art.2 comma 4 del suddetto provvedimento "ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50: a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale; b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, dell'incremento dei casi di contagio sia sul territorio regionale che su quello distrettuale, che impediscono la riapertura delle attività economiche causando condizioni di disagio economico a diverse fasce di popolazione.

Ritenuto di attivare urgentemente le misure di cui all'OCDPC del 29/03/2020 al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Richiamata altresì la DGR Regione Lazio del 31/03/2020 avente ad oggetto "Assistenza alle famiglie in situazione di contingente indigenza economica derivante dalla emergenza epidemiologica Covid-19 . Finalizzazione di euro 19.000.000,00, a favore dei Comuni del Lazio.

Consultato il Servizio Sociale Professionale sulle modalità di individuazione della platea dei beneficiari , la concessione del relativo contributo e le modalità di presa in carico dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

Considerato che per consentire l'utilizzo dei buoni spesa occorre provvedere alla costituzione di un elenco di esercizi commerciali locali aderenti all'iniziativa da pubblicare sul sito internet comunale, attraverso la predisposizione di un apposito avviso per la manifestazione di interesse e di uno schema di accordo che disciplina le modalità di erogazioni dei buoni, rispettoso delle normative sulla trasparenza, tracciabilità ed anticorruzione;



Visto lo schema dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di ditte interessate alla fornitura di generi alimentari e di prima necessità, nonché prodotti farmaceutici e parafarmaceutici assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti economicamente svantaggiati, individuati dai servizi sociali del Comune di Petrella Salto;

Ritenuto di regolamentare i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa/pacchi alimentari, attraverso l'adozione di uno specifico disciplinare, che fornisca l'indirizzo agli uffici comunali per la raccolta tempestiva delle richieste dei cittadini che versano in stato di bisogno dato il perdurare dello stato di emergenza da oltre un mese;

Visto lo schema di avviso pubblico e il modulo di richiesta del buono predisposti dal Servizio Sociale per raccogliere le istanze dei cittadini bisognosi nel più breve tempo possibile;

Dato atto che le modalità di individuazione della platea di beneficiari previste nel presente disciplinare si applicheranno per l'utilizzo dei fondi di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, nonché di altri fondi destinati alle stesse finalità che verranno stanziati dalla Regione, dal Comune o che pervengano da donazioni .

Visti:

-  il Dlgs n. 267/2000
-  Lo Statuto Comunale

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa:

1. di attivare urgentemente le misure di cui all'OCDPC n.658 del 29/03/2020 e delle DGR Regione Lazio del 31/03/2020 al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. di regolamentare i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e della DGR Regione Lazio del 31/03/2020 attraverso l'adozione di uno specifico disciplinare, che fornisca l'indirizzo agli uffici comunali per la raccolta tempestiva delle richieste dei cittadini che versano in stato di bisogno dato il perdurare dello stato di emergenza da oltre un mese (Allegato A)
3. di approvare lo schema di avviso pubblico e modulo di domanda per raccogliere le istanze dei cittadini bisognosi (Allegato B e C);
4. di costituire un elenco di esercizi commerciali, da pubblicare sul sito internet del comune, attraverso la predisposizione di un apposito avviso per la manifestazione di interesse e di uno schema di convenzione che disciplina le modalità di svolgimento del servizio;(Allegati D-E-F)
5. di dare indirizzo al Responsabile dei Servizi sociali e del Servizio Finanziario di adottare tutti i provvedimenti necessari alla attuazione del presente provvedimento

IL SINDACO
(SIG. GAETANO MICALONI)

ALLEGATO A) DISCIPLINARE

**COMUNE DI PETRELLA SALTO
PROVINCIA DI RIETI**

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA
DI CUI ALL'OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

3. Le disposizioni del presente disciplinare si applicheranno per l'utilizzo dei fondi di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, nonché di ulteriori fondi che saranno destinati alle stesse finalità stanziati dalla Regione, dal Comune o che pervengano da donazioni

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa, prodotti parafarmaceutici, materiale di cancelleria per la scuola, bombole del gas per uso domestico, pellet e combustibili per riscaldamento.

b) per "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;

c) per "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Petrella Salto e comuni limitrofi, pubblicati sul sito internet comunale e preventivamente comunicati dai cittadini in sede di istanza oppure, se non indicato, assegnati dall'ente in base al criterio della maggior vicinanza alla propria residenza/dimora, l'ammontare totale del buono potrà essere emesso in tagli di € 25,00;

d) per "servizi sociali comunali", i SSC;

Art. 3 – Importo del buono spesa

1. Il buono spesa è una tantum e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI fino a 2 persone	€ 200,00
NUCLEI da 3 a 4 persone	€ 300,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 500,00

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Area Servizi Sociali /Amministrativa sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:

a) delle relazioni tecniche dei servizi sociali che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, con precedenza a coloro i quali non sono già seguiti dai predetti uffici e già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico; A tal fine viene predisposto dall'Area Servizi Sociali/Amministrativa uno specifico elenco;

b) delle istanze di parte dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Area Amministrativa /Servizi Sociali specifico avviso secondo schema allegato B e la relativa graduatoria.

3. Ai fini dell'assegnazione più rapida possibile del buono spesa viene assegnato un termine di 5 giorni per l'invio delle relazioni tecniche dei servizi sociali e/o delle istanze di parte dei singoli cittadini;

4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle relazioni tecniche dei SSC.

5. Se il numero di beneficiari indicati dal SSC sono tali da consentire l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili tra quelle assegnate, è predisposta una graduatoria con le istanze di parte che tiene conto dei seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a)	perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria dell'attività produttiva di ogni genere in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus ;	+15 punti
b)	perdita di entrate reddituali in conseguenza di licenziamento (a causa della chiusura o della limitazione delle attività di cui alla precedente lettera a) di uno dei componenti;	+15 punti
c)	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni	+ 10 punti
d)	portatori di handicap nel nucleo familiare	+ 10 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
e)	presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 10 punti per ogni soggetto affetto da patologie croniche
f)	Numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
g)	Soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino ad 500 euro/mese (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a f)

6. Sono esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 800 euro/mese.

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. Il competente ufficio comunale invita i servizi sociali presso i SSC a comunicare, entro 5 giorni, i soggetti che, in base ad una motivata valutazione, necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità.

2. Se le assegnazioni di cui al punto 1 sono in numero tale da consentire ulteriori concessioni di buoni rispetto alle risorse disponibili, l'Area Amministrativa del Comune di Petrella Salto pubblica specifico avviso per la raccolta di istanze di parte di singoli cittadini non già seguiti dai servizi sociali e redige una graduatoria in base ai criteri di cui all'art. 4, comma 5 del presente disciplinare.

3. L'elenco dei beneficiari di cui al punto 1 e la graduatoria di cui al punto 2 del presente articolo sono approvati con ordinanza sindacale.

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Il beneficiario è libero di scegliere l'esercizio commerciale presso il quale spendere il buono spesa, naturalmente si consiglia di scegliere in base alla minor distanza dalla propria residenza.

Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1. L'Area Amministrativa provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l'esercizio in cui spenderlo via email o telefonica.

Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e della DGR del 31/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.

ALLEGATO B – SCHEMA DI AVVISO

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

Con Ordinanza del Sindaco n..... del è stato approvato l'avviso per l'assegnazione del bonus alimentare a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.

OGGETTO E BENEFICIARI: Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a sostenere le **persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio**.

Destinatari del sostegno economico sono le famiglie, anche mononucleari, che presentano specifica domanda al segretariato sociale territorialmente competente anche per via telefonica o via mail o a seguito di segnalazione ai servizi stessi da parte degli Enti del Terzo Settore.

I destinatari dovranno comunque possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza/domicilio nel Comune in cui viene fatta la richiesta;
- b) per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- c) essere in carico ai servizi sociali comunali e/o distrettuali. Qualora si tratti di nuclei familiari non in carico ai servizi sociali questi ne dovranno accertare lo stato di bisogno e procedere alla presa in carico;
- d) di trovarsi in una situazione di bisogno a causa dell'applicazione delle norme relative al contenimento della epidemia da Covid-19, previa autocertificazione che ne attesti lo stato, quali in particolare:
 - Nucleo familiare residente che ha subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria dell'attività produttiva di ogni genere in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus ;
 - Nucleo familiare residente che ha subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza di licenziamento (a causa della chiusura o della limitazione delle attività) di uno dei componenti;

e) non essere beneficiari di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà erogati da Enti pubblici di importo superiore a € 500 mensili.

Questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri sotto specificati,

Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un buono spesa i nuclei familiari, anche monoparentali, in gravi difficoltà economiche, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali.

Gli interessati dovranno presentare domanda preferibilmente a mezzo posta elettronica – all'indirizzo info@comune.petrelsalto.ri.it oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.petrelsalto.ri.it. Solo in caso di indisponibilità dei suddetti strumenti, la domanda può essere presentata al protocollo dell'ente nei seguenti orari di apertura: 09.00 - 12.00.

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello in cui andranno indicati i requisiti di ammissione sopra specificati.

CRITERI. Il presente avviso è volto alla concessione del buono spesa mediante il riparto delle risorse ancora disponibili dopo le assegnazioni effettuate ai nuclei familiari indicati dai SSC secondo quanto indicato all'art. 4 del disciplinare di attuazione approvato con Ordinanza del Sindaco n..... del I criteri ed i relativi punteggi per la definizione di una specifica graduatoria sono i seguenti:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a)	perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria dell'attività produttiva di ogni genere in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus ;	+15 punti
b)	perdita di entrate reddituali in conseguenza di licenziamento (a causa della chiusura o della limitazione delle attività di cui alla precedente lettera a) di uno dei componenti;	+15 punti
c)	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni	+ 10 punti
d)	portatori di handicap nel nucleo familiare	+ 10 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
e)	presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 10 punti per ogni soggetto affetto da patologie croniche
f)	Numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
g)	Soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino ad 500 euro/mese (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a f)

In seguito all'istruttoria che assegnerà il punteggio in base alle indicazioni dell'art. 4 del disciplinare di attuazione dell'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 approvato con Ordinanza del Sindaco n..... del, gli assegnatari saranno contattati a mezzo telefono o email, con cui gli si comunicherà di essere beneficiari del bonus, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo.

Saranno consegnati buoni cartacei , ma gli stessi potranno essere sostituiti anche da comunicazioni telefoniche/email e codici identificativi.

FINALITA': Il bonus alimentare è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di generi alimentari o di prima necessità, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

ECLUSIONI: Sono esclusi dall'erogazione del suddetto bonus i nuclei familiari percettori di reddito/pensione di cittadinanza o qualsiasi forma di sostegno pubblico di importo mensile superiore ad € 500,00 (cinquecento/00) e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.).

IMPORTO DEL BUONO SPESA. Varia a seconda della composizione del nucleo familiare, secondo la seguente tabella:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI fino a 2 persone	€ 200,00
NUCLEI da 3 a 4 persone	€ 300,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 500,00

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande dovranno pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati a partire dal 01/04/2020 e fino al 10/04/2020 , attraverso apposita modulistica Allegato c)

CONTROLLI: L'Amministrazione comunale, ed in particolare L'Area Servizi Sociali/Amministrativa provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nell'istanza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al sabato esclusivamente dalle 09.00 alle 12.00 al numero 0746-521021

ALLEGATO C – MODULO DI DOMANDA

Al Sindaco del Comune di Petrella Salto

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ residente a _____ Via _____ tel.
_____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso in oggetto e a tal fine **dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

di confermare le generalità e residenza sopra riportate
di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- Nucleo familiare residente che ha subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria dell'attività produttiva di ogni genere in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus ;
- Nucleo familiare residente che ha subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza di licenziamento (a causa della chiusura o della limitazione delle attività) di uno dei componenti;
- disoccupato/inoccupato
- sottoccupato (*intendendosi l'occupato iscritto al Centro Impiego Provinciale che ha dichiarato (certificandolo) il non superamento dei seguenti redditi annuali:*
 - **per lavoro dipendente** ed assimilato max Euro 8.000,00 (Euro 9.600,00 per gli iscritti alle liste del collocamento disabili/categorie protette ex lege 68/99)
 - **lavoro autonomo** ed assimilato Euro 4.800,00 (Euro 5.760,00 per gli iscritti alle liste del collocamento disabili/categorie protette ex lege 68/99)

di essere in possesso della cittadinanza _____

per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(o il motivo della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime)

Che la composizione del proprio nucleo familiare quale risulta dallo stato di famiglia anagrafica è la seguente:

N°	Cognome	Nome	Luogo di	Data di	Relazione di
----	---------	------	----------	---------	--------------

			nascita	nascita	parentela
1					Intest. Scheda
2					
3					
4					
5					
6					
7					

dichiara inoltre una o più delle seguenti condizioni:

- presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni:
- presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare:
- presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare

Dichiara infine di:

- essere soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino ad 500 euro/mese (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)
 - che il reddito ISEE relativo all'anno 2019 è il seguente :se conosciuto ;
 - che detiene un c/c bancario presso la Banca o le Poste.....con un importo di €.;
 - di impegnarsi ad acquistare col buono spesa esclusivamente generi alimentari e beni di consumo di prima necessità
- di autorizzare il Comune di Petrella Salto ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto della Legge n. 675/1996

ISTRUZIONI:

- è possibile inviare la richiesta per email all'indirizzo: **covid19.comunepetrellasalto@gmail.com** anche senza stamparla e sottoscriverla allegando la copia scansionata (anche con foto del cellulare) della carta di identità – in tal caso verrà chiesta successivamente la regolarizzazione della domanda
- è possibile inviare la documentazione tramite PEC con documento firmato digitalmente (anche da parte di un delegato) o tramite mail con file firmato a mano e scansionato con copia del documento di identità

Data _____

Firma

ALLEGATO D - MANIFESTAZIONE ESERCIZI COMMERCIALI

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI INTERESSATI AD ACCETTARE BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

IL SINDACO

rende noto

che l'Amministrazione Comunale sta predisponendo un Elenco di Esercizi Commerciali di generi alimentari e di prima necessità siti nel Comune di Petrella Salto o nei Comuni limitrofi se più vicini alla propria residenza, ove si potranno spendere i buoni spesa destinati ai nuclei familiari in situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus covid-19 .

Le Ditte interessate potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse attraverso il modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Petrella Salto. A partire 02 Aprile 2020 fino al 10 Aprile 2020.

Saranno iscritte tutte le ditte che non versano in situazioni di incapacità di contrarre con la p.a. e che non siano destinatarie di misure interdittive ai sensi del d.lgs.159/2011

IL SINDACO

ALLEGATO E- MODULO PER MANIFESTAZIONE

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la fornitura di prodotti alimentari e di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa, a favore di soggetti economicamente svantaggiati (Ordinanza della Protezione Civile n°658 del 29/03/2020 e DGR Regione Lazio del 31/03/2020)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ via _____
n. _____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta/società
_____ recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____ Pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa, a favore di soggetti economicamente svantaggiati, individuati dai Servizi Sociali del Comune di Petrella Salto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

quanto segue:

1. di essere iscritto per attività inerente l'oggetto dell'affidamento presso la C.C.I.A.A. di _____ sezione _____ attività _____ ;
2. di non trovarsi nelle ipotesi di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di non essere destinatario di misure interdittive ai sensi del D. Lgs. 159/2011.

Firmato
Il Legale Rappresentante

Timbro

N.B. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

ALLEGATO F – SCHEMA CONVENZIONE ESERCIZI COMMERCIALI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PETRELLA SALTO E L'ESERCIZIO COMMERCIALE _____, PER L'UTILIZZO ED IL PAGAMENTO DEI "BUONI SPESA" EROGATI A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

L'anno 2020 addì 00 del mese di xxx

TRA

Il Comune di Petrella Salto , C.F. _____, avente sede in Via _____ in _____ (nel prosieguo: Comune), rappresentato da _____, nato a _____ (____), domiciliato per la sua carica presso _____, abilitato alla sottoscrizione;

E

l'esercizio commerciale (nel prosieguo: l'esercente convenzionato)

..... con sede in Via

P.IVA....., nella persona di che interviene al presente atto in qualità di Titolare della Ditta

in esecuzione della Delibera/Ordinanza del Sindaco n. del

Premesso che il Comune, al fine di far fronte all'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19, **emetterà** dei buoni spesa, di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale in atto

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei "Buoni Spesa" per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità, presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra l'esercizio commerciale e il Comune.

ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO

I “Buoni Spesa” nominali del valore di euro 25,00/50,00, sono rilasciati dal Servizio Sociale del Comune di riferimento ai cittadini aventi diritto; potranno essere spesi anche in modo cumulativo presso gli esercizi convenzionati. Nello specifico i Buoni Spesa sono cumulabili fra loro nella stessa spesa, non cedibili a terzi e non convertibili in denaro contante. Il parziale loro utilizzo non dà diritto a resto.

Resta inteso che i cittadini aventi diritto all'utilizzo dei Voucher sono liberi di utilizzare gli stessi in uno o più esercizi convenzionati senza nessun genere di vincolo ad alcuno esercente.

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Buono spesa, per il valore nominale dello stesso, verrà pagato all'esercizio commerciale convenzionato dal Comune mediante bonifico sul conto corrente dedicato (comunicato dall'esercizio commerciale).

Il pagamento verrà effettuato a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica, a cui dovrà far seguito la trasmissione del “Buono Spesa” di riferimento, da parte dell'esercente convenzionato all'Ufficio Servizi Sociali Comunale, C/O il Comune di PETRELLA SALTO all'indirizzo mail covid19.comunepetrellasalto@gmail.com, previa verifica della regolarità della documentazione presentata.

La liquidazione dell'importo documentato e accertato verrà effettuata mensilmente dal Comune.

ART. 4 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Con il Buono Spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche: Saranno spendibili esclusivamente per le seguenti categorie merceologiche:

- Prodotti alimentari e alimenti per neonati e bambini;
- Prodotti per l'igiene personale e per la casa;
- prodotti parafarmaceutici
- materiale di cancelleria per la scuola
- bombole del gas per uso domestico, pellet ecc....

e in generale tutti i prodotti necessari a garantire i beni essenziali del singolo e del suo nucleo familiare. Sono tassativamente esclusi dall'utilizzo dei buoni spesa i seguenti prodotti: tabacchi, alcolici, giochi in denaro (scommesse, gratta e vinci, lotto ecc..).

E' in capo all'esercente convenzionato la verifica del corretto utilizzo del voucher da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 5 – ONERI E ATTIVITA' A CARICO DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO

L'attività dell'esercizio convenzionato riguarderà:

- accettazione del buono previa verifica dell'autenticità dello stesso;
- monitoraggio sul corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari (l'importo del buono deve essere utilizzato per intero);
- verifica dei documenti d'identità del possessore del buono;
- verifica che i prodotti acquistati rientrino fra quelli ammessi.

ART. 6 – ONERI E ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE

L'attività da parte del Servizio Sociale Comunale riguarderà:

- Mappatura degli esercizi commerciali presenti nel territorio comunale;
- convenzionamento con gli esercizi aderenti all'iniziativa;
- mantenimento e sviluppo della rete dei convenzionati;
- il pagamento ai negozianti degli importi spesi dagli utilizzatori finali
- monitoraggio periodico e a campione sul rispetto della convenzione da parte dell'esercizio commerciale, in particolare sul corretto utilizzo dei buoni spesa.

ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dall'11 Aprile 2020 fino al 31 Luglio 2020.

ART. 8 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'esercizio convenzionato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'esercizio convenzionato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio Sociale Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che l'esercizio convenzionato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

Fermo restando quanto previsto nel successivo art. "Trattamento dei dati personali", l'esercizio convenzionato si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione della convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Il Servizio Sociale Comunale tratta i dati ad esso forniti per la gestione della convenzione e l'esecuzione economica ed amministrativa della stessa, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'esercizio convenzionato acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet comunale. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento UE

2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'esercizio convenzionato si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

L'esercizio convenzionato, in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" si obbliga a:

- collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;
- collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'esercizio convenzionato è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'esercizio convenzionato non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In ogni caso ciascuna delle parti ha facoltà di risolvere il presente rapporto mediante PEC con effetto dal trentesimo giorno dalla data della ricezione della stessa. In caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 6 della presente Convenzione da parte dell'esercizio convenzionato, il Comune si riserva la facoltà di chiedere al medesimo chiarimenti. Le motivazioni, precise e puntuali, dovranno essere partecipate alla Comunità Montana tramite, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Se il Comune riterrà insufficienti le motivazioni esposte si riserva di risolvere il contratto con effetto immediato.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Rieti, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 13 – SPESE CONVENZIONE

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Comune _____
Il Responsabile del Servizio Sociale Soc./Ammin.

L'Esercizio Commerciale
Il Titolare della Ditta _____
